

**รายงานการดำเนินงาน**

**………………………………….(ชื่อโครงการ)………………………………….**

**ระหว่างวันที่ .............. เดือน .............................. พ.ศ. ................**

**ณ (สถานที่) ......................................................................**

**ประจำปีงบประมาณ……………………**

**หน่วยงาน/สาขาวิชา ......................................................................**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

**บทสรุปผู้บริหาร**

การดำเนินงานโครงการ.....*(เติมชื่อโครงการ)*..... ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ .....*(เติมวัตถุประสงค์ของโครงการโดยชี้ให้เห็นว่าเพื่ออะไร..อย่างไร..)* .....ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย .............(*ระบุกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด)*....... โดยจัดขึ้นในวัน .....*(เติมวัน/เดือน/ปี)*..... ณ .....*(สถานที่)* ..... ใช้งบประมาณ ...........*(บอกแหล่งที่มาและจำนวนเงินที่ใช้จริง)*กิจกรรมที่จัดขึ้น ประกอบด้วย .....*(อธิบายกิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงานโดยย่อ)*..... ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ โดยใช้ ......(*ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล*)..... วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้..... (*ระบุสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล*)..... สรุปผลการดำเนินงานโครงการได้ดังนี้

**สรุปผลการดำเนินงานโครงการ**

..........(*สรุปผลการดำเนินงานโครงการเฉพาะประเด็นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ*)..........................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ **ปัญหา/อุปสรรค**

...............(*ระบุปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงานโครงการ*)......................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ **ข้อเสนอแนะ**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..........................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**คำนำ**

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

ลงชื่อ........................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**สารบัญ**

**หน้า**

**บทสรุปผู้บริหาร ………**

**คำนำ ………**

**สารบัญ ………**

**ส่วนที่ 1 สาระสำคัญของโครงการ ………**

**ส่วนที่ 2 การดำเนินงานโครงการ ………**

**ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานโครงการ ………**

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานโครงการและข้อเสนอแนะ ………**

**ภาคผนวก ………**

โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วฉบับสำเนา

กำหนดการ

หนังสือเชิญวิทยากร(ถ้ามี)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ(ถ้ามี)

รายงานการประชุม (ถ้ามี)

ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ภาพถ่ายกิจกรรม

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ

เอกสารประกอบโครงการอื่นๆ(เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย เอกสารการเบิกจ่ายฉบับสำเนา ฯลฯ)

**ส่วนที่ 1**

**สาระสำคัญของโครงการ**

**ความเป็นมาของโครงการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1…………………………………………………………………………………….…………………………………………

2………………………………………………………………………………………………………………………………

3………………………………………………………………………………………………………………………………

**ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ขอบเขตของโครงการ**

1. สรุปกิจกรรมสำคัญ/ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินโครงการ

……………………………………………..(อาจนำเสนอในรูปแบบตาราง………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 2. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ....(ระบุกลุ่มผู้ร่วมโครงการและจำนวนคนแต่ละกลุ่ม)......

3. งบประมาณ …………….(ระบุแหล่งงบประมาณและจำนวนเงิน)……………………………………

4. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ ....................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ส่วนที่ 2**

**การดำเนินงานโครงการ**

**ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ**

...............................(อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตลอดโครงการ)....................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**การติดตามประเมินผลโครงการ**

…………ระบุวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผลโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ)………………………................……………………………….…………

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 3**

**ผลการดำเนินงานโครงการ**

................... (*เกริ่นนำเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการ และวิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และสรุปเชื่อมโยงว่าการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการจะแบ่งการนำเสนอเป็นกี่ตอน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้*) ...............

**ผลการดำเนินงาน**

..............................(*นำเสนอผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการแต่ละข้อ โดยอาจนำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยายใต้ตาราง แผนภูมิ แผนภาพ การสรุปประเด็นจากการวิเคราะห์เนื้อหาและนำมาเรียงลำดับตามความถี่ของผู้ตอบจากมากไปน้อย ฯลฯ*)..........................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 4**

**สรุปผลการดำเนินงานโครงการและข้อเสนอแนะ**

การดำเนินงานโครงการ.....*(เติมชื่อโครงการ).....*ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ*..... (เติมวัตถุประสงค์ของโครงการโดยชี้ให้เห็นว่าเพื่ออะไร..อย่างไร..).....*ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย*.....*(*ระบุกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด)......*โดยจัดขึ้นในวัน*..... (เติมวัน/เดือน/ปี).....* ณ*.....(สถานที่).....*ใช้งบประมาณ*....(บอกแหล่งที่มาและจำนวนเงินที่ใช้จริง).....*กิจกรรมที่จัดขึ้น ประกอบด้วย .....*(อธิบายกิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงานโดยย่อ).....* ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ โดยใช้ ......(*ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล*)..... วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้.......(*ระบุสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล*).....สรุปผลการดำเนินงานโครงการได้ดังนี้

**สรุปผลการดำเนินงานโครงการ**

..........(*สรุปผลการดำเนินงานโครงการเฉพาะประเด็นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ*)..........................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ปัญหา/อุปสรรค**

...............(*ระบุปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงานโครงการ*)......................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะ**

.................(*ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับปัญหาและอุปสรรคที่พบ โดยควรระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนว่า ใคร/หน่วยงานใดควรทำอะไร อย่างไร จึงจะทำให้โครงการที่จะทำในครั้งต่อไปบรรลุผลที่คาดหวังโดยมีข้อบกพร่องน้อยที่สุด*)..................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ภาคผนวก**

ภาคผนวกของโครงการโดยใส่แนบท้ายรายงานการดำเนินงาน มีดังนี้

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วฉบับสำเนา
2. กำหนดการ
3. หนังสือเชิญวิทยากร(ถ้ามี)
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ(ถ้ามี)
5. รายงานการประชุม (ถ้ามี)
6. ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
7. ภาพถ่ายกิจกรรม
8. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ
9. เอกสารประกอบโครงการอื่นๆ (เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย เอกสารการเบิกจ่ายฉบับสำเนา ฯลฯ)